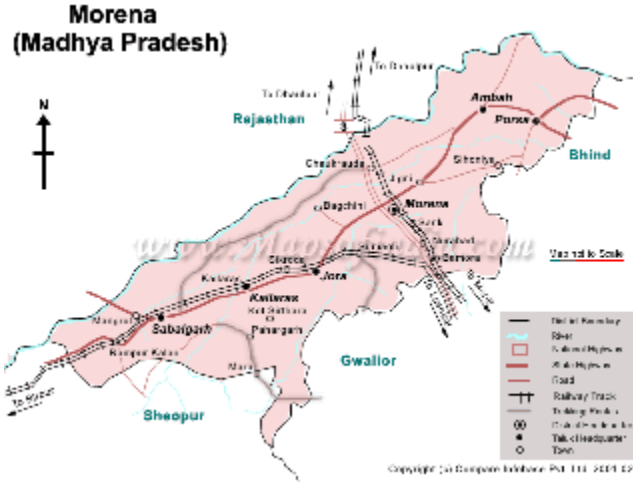


## सूचना का अधिकार अधिनियम २००५ की धारा ४ के अंतर्गत सूचनायें



मध्यप्रदेश की अंतिम उत्तरी सीमा पर स्थित सुरम्य चम्बल घाटी के अंचल में मुरैना जिला आपका स्वागत करता है



**FISH FARMING AT MORENA**

प्रकाशक

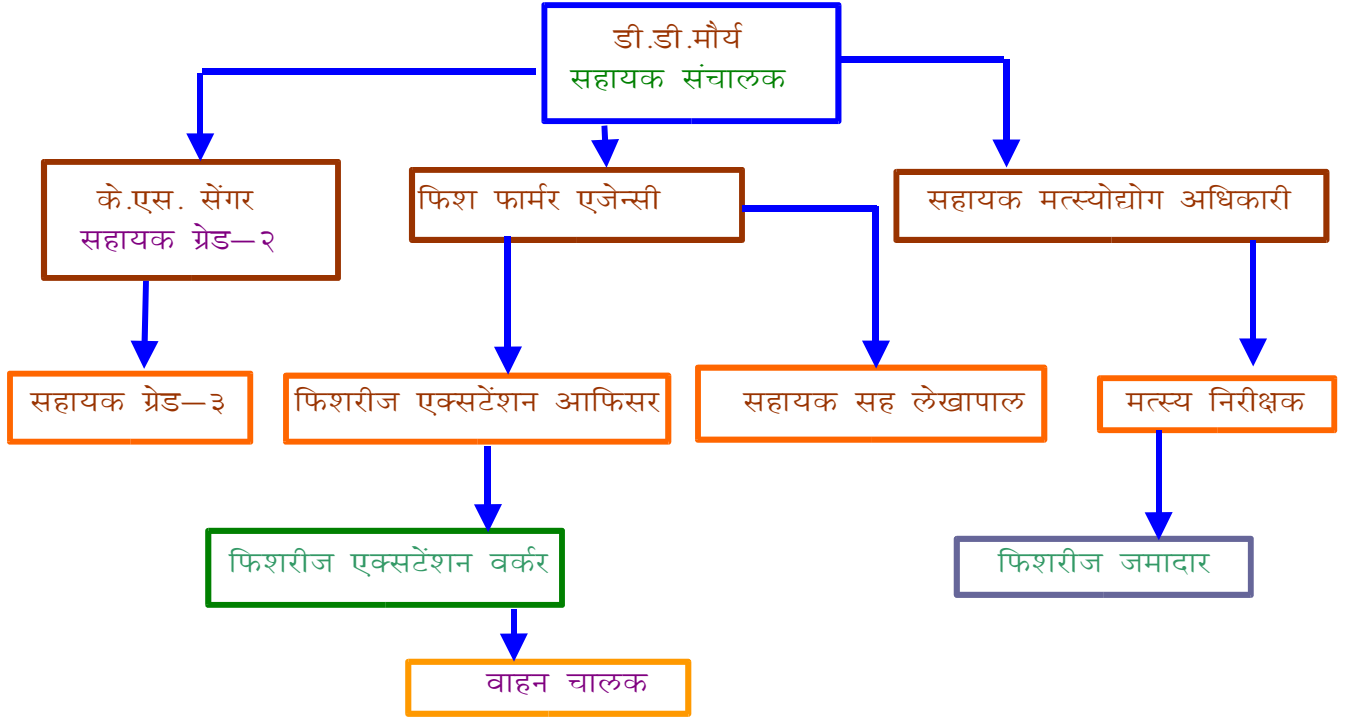
सहायक संचालक, मत्स्योद्योग  
जिला मुरैना म.प्र.

पिन कोड ४७६००१, दूरभाष क्रमांक ०७५३२-२३४४३७

ई पता : [fishmorena@gwaliortimes.com](mailto:fishmorena@gwaliortimes.com)

सहायक संचालक, मत्स्योद्योग  
जिला मुरैना म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम २००५ की धारा ४.१ (बी) (१) के तहत  
बिन्दु क्रमांक-१ की जानकारी  
सहायक संचालक मत्स्योद्योग कार्यालय



**सहायक संचालक, मत्स्योद्योग**  
**जिला मुरैना म.प्र.**  
**सूचना का अधिकार अधिनियम ४ (बी) (२) के तहत जानकारी**  
**बिन्दु क्रमांक—२ (१)**

कार्यालय के प्रत्येक विभाग/कक्ष/शाखा के कार्य एवं कर्तव्य

स.क्र.	शाखा/कक्ष/विभाग का नाम	शाखा/कक्ष/विभाग का कार्य
१	प्रशासनिक (स्थापना) कक्ष	कार्यालयीन स्थापना संबंधी, कार्यालय में नियोजितों का वैयक्तिक अभिलेख संधारण, लेखा अंकेक्षण संबंधी कार्य, आवक—जावक तथा टायपिंग संबंधी कार्य
२	लेखा कक्ष	लेखा संधारण संबंधी समस्त कार्य
३	स्टोर कक्ष	कार्यालय एवं मत्स्य फार्म संबंधी समस्त स्टोर कीपिंग कार्य
४	अभिलेख कक्ष	कार्यालयीन अभिलेख संबंधी समस्त कार्य
५	तकनीकी/प्रोद्योगिकी	कार्यालय संबंधी तकनीकी कार्य, मत्स्य बीज उत्पादन, संग्रहण, भण्डारण, अनुरक्षण, संरक्षण, विभागीय योजनाओं का विस्तार, राज्यीय/अंतर्राज्यीय /अन्य राज्यीय प्रशिक्षण तथा सहकारिता सम्बन्धी कृत्य
६	मत्स्य कृषक विकास अभिकरण	मत्स्य कृषक विकास अभिकरण संबंधी लेखा व अंकेक्षण सम्बन्धी समस्त कृत्य, स्थापना सम्बन्धी समस्त कृत्य, त्रिस्तरीय पंचायतों सम्बन्धी कृत्य संपादन, तालाबों/जलाशयों सम्बन्धी लीज/पट्टे विषयक कृत्य संपादन, बैंक से वित्तीय सहायता/ऋण/रियायतों/सहूलियतों सम्बन्धी कृत्य सम्पादन, योजनाओं के विस्तार, मत्स्य कृषकों के प्रशिक्षण, दुर्घटना बीमा सम्बन्धी कृत्यादि

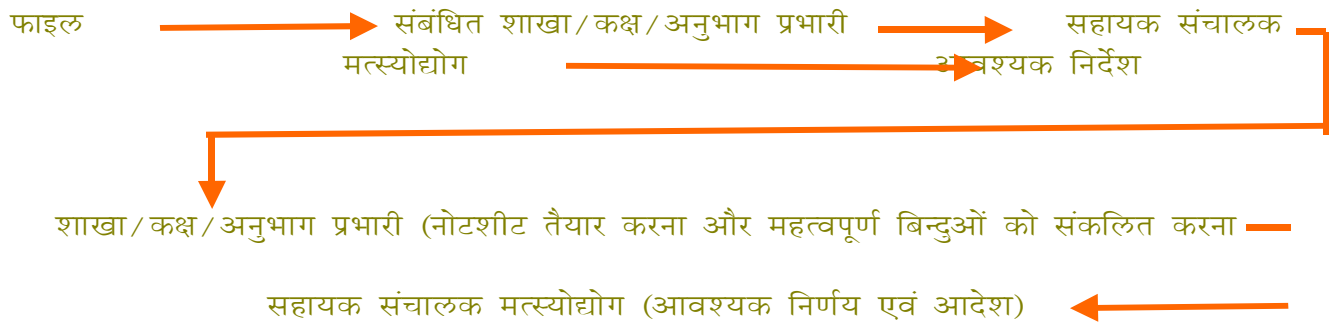
**सहायक संचालक, मत्स्योद्योग**  
**जिला मुरैना म.प्र.**  
**सूचना का अधिकार अधिनियम ४.१(बी) (२) के तहत जानकारी**  
**बिन्दु क्रमांक-२ (२)**

कार्यालय के प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी के कार्य एवं कर्तव्य वितरण संबंधी जानकारी

स. क्र.	नाम अधिकारी/कर्मचारी	पदनाम	कुल पारिश्रामिक/परिलब्धियाँ (मासिक)	कार्य एवं कर्तव्य
१	डी.डी.मौर्य	सहायक संचालक	८०००/-	कार्यालय का प्रशासन, नियंत्रण एवं आहरण संवितरण अधिकार
२	के.एस.सेंगर	सहायक ग्रेड-२	६७५०/-	कार्यालय की स्थापना एवं लेखा संबंधी कार्य ।
३	डी.के.सक्सेना	मत्स्य निरीक्षक	५२००/-	मत्स्य कृषक विकास अभिकरण प्रक्षेत्र प्रभारी, योजना, तकनीकी, मत्स्य बीज प्रभारी
४	राम नरेश सिंह तोमर	सहायक ग्रेड-३	४६२०/-	आवक-जावक, स्थापना, अंकेक्षण संबंधी कार्य ।
५	शफी मोहम्मद	सहायक ग्रेड-३	४५९०/-	टायपिंग , स्टोर प्रभारी, मत्स्य प्रक्षेत्र रखरखाव प्रभारी
६	रामचरन	मत्स्य जमादार	३८७५/-	मत्स्य प्रक्षेत्र रखरखाव
७	किशन लाल	मत्स्य जमादार	३८७५/-	मत्स्य बीज देख रेख
८	श्याम लाल	मत्स्य जमादार	२६१०/-	मत्स्य प्रक्षेत्र चौकीदार
९	श्री राम	मत्स्य जमादार	३४५०/-	मत्स्य बीज रख रखाव
१०	हेमन्त भदकारिया	मत्स्य जमादार		मत्स्य बीज वितरण
११	मान सिंह	मत्स्य जमादार	३४५०/-	मत्स्य बीज देख रेख
१२	रमेश चन्द जाटव	मत्स्य जमादार	३२१५/-	शयोपुर में संलग्न
१३	राम किशोर	मत्स्य जमादार	३०३०/-	चुनाव कार्य में संलग्न
१४	फूल सिंह	भृत्य	३४१०/-	कोषालय, बैंक कार्य
१५	राजेश बाबू शर्मा	कार्यालय चौकीदार	३१४०/-	कार्यालय संबंधी चौकीदारी
<b>अभिकरण प्रकोष्ठ</b>				
१६	एस.एन.सिंह	सहायक सह लेखापाल	६२००/-	अभिकरण की स्थापना एवं लेखा शाखा सम्बन्धी समस्त कृत्य
१७	सुखराम	वाहन चालक	४५१०/-	वाहन चालन

**सहायक संचालक, मत्स्योद्योग**  
**जिला मुरैना म.प्र.**  
**सूचना का अधिकार अधिनियम ४.१ (बी) (३) के तहत जानकारी**  
**बिन्दु क्रमांक—३**  
**कार्यालय में फाइल संचालन की प्रक्रिया विधि**

(क) प्रत्येक कार्यवाही योग्य फाइल संबंधित शाखा/कक्ष/अनुभाग प्रभारी द्वारा सहायक संचालक मत्स्योद्योग के समक्ष प्रस्तुत की जाती है, जिस पर सहायक संचालक द्वारा आवश्यक निर्देश दिए जाते हैं। तदनुसार संबंधित शाखा/कक्ष/अनुभाग द्वारा फाइल की विषयवस्तु के आधार पर नोटशीट तैयार की जाकर आवश्यक आदेश हेतु सहायक संचालक के समक्ष पुनः प्रस्तुत की जाती है और फाइल के गुण धर्म के अनुसार आवश्यक निर्णय लेकर उचित आदेश जारी किया जाता है।



(ख) फाइल के चेनल और हैण्डलिंग अधिकारी/कर्मचारी प्रत्येक स्तर पर :-

चूकि कार्यालय में अधिक शाखाएं व स्टाफ की बहुतायत नहीं है अतः सीधे ही संबंधित शाखा प्रभारी एवं सहायक संचालक के मध्य ही फाइल गुजरती है और उसका निराकरण हो जाता है।

(ग) निर्णय लेने का अधिकार :-

प्रत्येक निर्णय लेने हेतु केवल सहायक संचालक, मत्स्योद्योग ही प्राधिकृत है।

(घ) सुपरावाइजरी प्राधिकारी:-

संबंधित शाखा/कक्ष/अनुभाग/अभिकरण प्रभारी।

(ङ) जबावदेही :-

संबंधित शाखा/कक्ष/अनुभाग/अभिकरण प्रभारी एवं सहायक संचालक मत्स्योद्योग जिला मुरैना।

**सहायक संचालक, मत्स्योद्योग**  
**जिला मुरैना म.प्र.**  
**सूचना का अधिकार अधिनियम ४.१ (बी) (४) के तहत जानकारी**  
**बिन्दु क्रमांक-४**

४ (अ) **शासन द्वारा कार्यालय का समय —** प्रातः १०:३० बजे से सायं ५:३० बजे तक ।  
समय सीमा बद्ध कार्य विवरण :-

स.क्र.	कार्य का विवरण	समय सीमा
१	स्वत्व शुल्क आधार पर विभागीय जलाशयों से मत्स्याखेट करने वाली समितियों/समूहों के आवेदन पर कार्यवाही	आवेदन प्राप्त होने के ७ दिवस के अंदर
२	पट्टे पर तालाब त्रिस्तरीय पंचायतों से दिलाना	३० दिवस के अंदर
३	जिला पंचायत से अनुदान प्रकरणों में निर्णय कराना	३० दिवस के अंदर
४	शिक्षण प्रशिक्षण के लिये हितग्राहीयों के चयन के लिये ग्राम/जनपद पंचायत से नामांकन मंगाना तथा शिक्षण प्रशिक्षण प्रारंभ करना !	३० दिवस के अंदर
५	राज्य के बाहर अध्ययन-भ्रमण हेतु प्रशिक्षणार्थियों का चयन	३० नवम्बर तक पंचायतों से प्राप्त करना !
६	बीमित मछुआरों की मृत्यु/स्थाई अपंगता होने पर उसकी बीमा राशि का दावा तैयार करना !	सूचना प्राप्त होने के ३० दिवस के अंदर

४ (ब) **प्रकरण के गुण धर्म एवं उपलब्धता आधारित !**

४ (स) **लक्ष्य निर्धारण एवं लक्ष्य पूर्ति ब्यौरे**

स.क्र.	योजना का विवरण	निर्धारित वार्षिक संख्यात्मक लक्ष्य	उपलब्धि २५ सितम्बर २००५ की स्थिति में
<b>मत्स्य बीज उत्पादन (लाख में)</b>			
१	स्पान	२००.००	—
२	स्टैण्डर्ड फ़ाय	१५.००	४.३४
३	मत्स्य बीज संचयन (स्टै०फ़ाय)	११.००	४.७४
<b>मत्स्योत्पादन (टन में)</b>			
४	मत्स्योत्पादन	१५४.००	५०.५
<b>शिक्षण प्रशिक्षण</b>			
५	विभागीय	०८	—
६	मत्स्य कृषक विकास अभिकरण	१४	—

७	राज्य के बाहर अध्ययन भ्रमण	०.२	—
८	मत्स्य सहकारी समितियों की सहायता से	०.४०	—
९	मत्स्य पालकों को सहायता	०.०२	—
१०	जल क्षेत्र आवंटन(ग्रामीण जल क्षेत्र हेतु)	२०.००	५.४७
११	बैंक ऋण वितरण (रू.लाख में)	५.१०	—
१२	बैंक अनुदान वितरण	१.००	—

## सहायक संचालक, मत्स्योद्योग

### जिला मुरैना म.प्र.

#### सूचना का अधिकार अधिनियम ४.१ (बी) (५) के तहत जानकारी

#### बिन्दु क्रमांक-५

कार्यालय के संचालन/संगठन/कार्य/कर्तव्य संबंधी अधिनियमों/मैनूअलों/परिपत्रों/नियमों के संबंध में जानकारी :-

(अ) संबंधित अधिनियम —

इस कार्यालय के सामान्य काम काज संचालन हेतु शासन के अन्य शासकीय कार्यालयों के संचालन संबंधी प्रावधान समान रूप से लागू है पृथक से निम्न अधिनियम इस कार्यालय के क्रिया कलापों व संचालन हेतु लागू हैं ।

१. भारत का सूचना का अधिकार अधिनियम २००५

वर्तमान में सूचना का अधिकार अधिनियम २००५ इस कार्यालय में भी लागू है ।

२. मध्यप्रदेश फिशरीज एक्ट १९४८

(ब) संबंधित नियम :-

इस कार्यालय में शासन के अन्य शासकीय कार्यालयों की भांति कार्यालय संचालन हेतु समस्त नियम प्रचलित व लागू है तथा कार्यालय में उपलब्ध जनोपयोगी व लोक हितकारी सूचनाओं को प्रत्येक —

१— कोई भी जनसामान्य/पत्रकार/जनप्रतिनिधि कार्यालय में उपलब्ध सूचनाएँ तथा जानकारियाँ प्राप्त करने हेतु प्रत्येक साधारण कार्यदिवसों में कार्यालयीन समय में संपर्क कर सकता है और उपलब्ध सूचनाएँ प्राप्त कर सकता है ।

२— कार्यालय में निम्न नियमावलीयां लागू है—

म.प्र. नदीय मत्स्योद्योग नियम १९७२

एवं

मत्स्य भारत फिशरीज रूल्स १९५६

(स) कार्यालय संबंधी विनियम—रैग्यूलेशन्स : शासन द्वारा शासकीय कार्यालयों के संबंध में लागू समस्त विनियम अन्य समस्त कार्यालयों की भांति लागू है । पृथक से अन्य विनियम उपरोक्त नियम बिन्दु के अनुसार है ।

(द) कार्यालय संबंधी मैनुअल व परिपुस्तिकाएँ— इस कार्यालय के संचालन हेतु मैनुअल या परिपुस्तिका सम्बन्धी विवरण निम्नानुसार है ।

म.प्र. गवर्नमेण्ट सर्वेण्ट सर्विसेज मैनुअल १९६६

(इ) कार्यालय संबंधी परिपत्र(सर्व्यूल्स) विवरण :-१— कलेक्टर जिला मुरैना का सूचना का अधिकार अधिनियम २००५ का क्रियान्वयन संबंधी परिपत्र क्रमांक एसटी/एडीएम/सू.अधि.

/अधि-०५/ए २६ मुरैना, दिनांक ५.९.२००५ । २—म.प्र. शासन सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय

भोपाल का सूचना के अधिकार अधिनियम २००५ के क्रियान्वयन के संबंध में परिपत्र क्रमांक एफ

११-२४/०५/०१/९ भोपाल दिनांक १३.९.२००५ । ३—क्रमांक एसटी/एडीएम/सू.अधि.

/अधि-०५/९६ मुरैना, दिनांक २१.९.२००५ ! ४— म.प्र. मूलभूत नियम,कोषालय संहिता

भाग-१ एवं २ , वित्तीय संहिता ! ५.— म.प्र. शासन मछली पालन विभाग “मंत्रालय” भोपाल का

आदेश पत्र क्रमांक २८८६/९६/२६ भोपाल, दिनांक ३१-१०-९६ ! ६— म.प्र.शासन पंचायत एवं

ग्रामीण विकास विभाग का पत्र क्रमांक ५९१६/५९७०/२२/पं०-२/७९/ भोपाल दिनांक

१०-१०-७९ ! ७.— संचालक मत्स्योद्योग ,म.प्र. भोपाल का आदेश क्रमांक

१८९/म०कृ०वि०अ०/२००४-०५/ भोपाल दिनांक १५-०४-२००४ !

**सहायक संचालक, मत्स्योद्योग**  
**जिला मुरैना म.प्र.**  
**सूचना का अधिकार अधिनियम ४.१ (बी) (६) के तहत जानकारी**  
**बिन्दु क्रमांक—६**

**कार्यालय के नियंत्रण में एवं संधारित दस्तावेजों/सूचनाओं का वर्गीकरण संबंधी जानकारी**

स. क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख की प्रकृति	अभिलेख की स्थिरता
१	अचल सम्पत्ति की जानकारी	पंजी/नस्ती/रजिस्टर		२००४ से निरन्तर
२	आदेश पंजी	रजिस्टर		१९९६ से निरन्तर
३	प्राप्त शिकायतों का निराकरण पंजी	पंजी/नस्ती/रजिस्टर		१९९७ से निरन्तर
४	सिटीजन चार्टर पंजी	रजिस्टर		२००० से निरन्तर
५	प्रमाणित प्रतिलिपि प्राप्त करने के आवेदनों के सम्बन्ध में पंजी	पंजी/रजिस्टर		२००० से निरन्तर
६	पारदर्शिता बनाये रखने हेतु सूचना प्रदान किये जाने की ब्यौरा पंजी	पंजी/रजिस्टर		१९९९ से निरन्तर
७	पारदर्शिता बनाये रखने हेतु अभिलेख का अवलोकन कराये जाने की ब्यौरा पंजी	पंजी/रजिस्टर		१९९९ से निरन्तर
८	विधान सभा पंजी	पंजी/रजिस्टर		१९९९ से निरन्तर
९	मस्टर रोल इश्यू पंजी	पंजी/रजिस्टर		२००१ से निरन्तर
१०	कार्यालयीन पुस्तक/बुक इश्यू पंजी	पंजी/रजिस्टर		१९९८ से निरन्तर
११	विभागीय जांच/न्यायालयीन प्रकरण/निलंबन प्रकरण पंजी	पंजी/रजिस्टर		२००० से निरन्तर
१२	स्वीकृत/भरे/रिक्त पदों की पंजी	पंजी/रजिस्टर		१९९५-९६ से निरन्तर
१३	रोस्टर निरीक्षण पंजी	पंजी/रजिस्टर		२००० से निरन्तर
१४	कर्मचारी कल्याण अभियान, वैयक्तिक मामलों का निराकरण	पंजी/रजिस्टर		१९९८-९९ से निरन्तर
१५	सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत नस्ती	पंजी/रजिस्टर		१९९८-९९ से निरन्तर
१६	वेतन वृद्धि पंजी	पंजी/रजिस्टर		१९९८-९९ से निरन्तर

## तकनीकी अभिलेख

स. क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख की प्रकृति	अभिलेख की स्थिरता
१	जल स्रोतों का सर्वेक्षण	पंजी/रजिस्टर		१९६४-६५ से निरन्तर
२	ग्रामीण तालाबों का वर्गीकरण	रजिस्टर		१९६४-६५ से निरन्तर
३	अवैधानिक मत्स्या खेट पंजी	पंजी/रजिस्टर		१९८०-८१ से निरन्तर
४	सामान्य म०आ० प्रशिक्षण	रजिस्टर		०३-०५ से निरन्तर
५	अनु०जाति म०आ० प्रशिक्षण	पंजी/रजिस्टर		०३-०५ से निरन्तर
६	अनु०जन जाति म०आ० प्रशिक्षण	पंजी/रजिस्टर		१९७८-७९ से निरन्तर
७	शाखा से इश्यू/रिसीप्ट पंजी	पंजी/रजिस्टर		१९८८-८९ से निरन्तर
८	ऋण/अनुदान पंजी	पंजी/रजिस्टर		१९९४-९५ से निरन्तर
९	प्रतिभूति राशि पंजी	पंजी/रजिस्टर		१९९३ से निरन्तर
१०	सहकारी समिति/मत्स्य पालकों को अनुदान पंजी	पंजी/रजिस्टर		१९९३ से निरन्तर
११	मत्स्य बीज वितरण पंजी	पंजी/रजिस्टर		२०००-०१ से निरन्तर
१२	मत्स्य बीज संवर्धन पंजी	पंजी/रजिस्टर		२०००-०१ से निरन्तर
१३	मत्स्य बीज आहार पंजी	पंजी/रजिस्टर		२०००-०१ से निरन्तर
१४	रिपेयर एवं मेण्टीनेन्स पंजी (ट्यूबवेल एवं पाइप लाइन)	पंजी/रजिस्टर		२०००-०१ से निरन्तर
१५	जेट पम्प रिपेयर एवं मेण्टीनेन्स पंजी	पंजी/रजिस्टर		२०००-०१ से निरन्तर

## लेखा शाखा के अभिलेख

स. क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख की प्रकृति	अभिलेख की स्थिरता
१	बजट (आय—व्यय) नस्ती	पंजी / नस्ती / रजिस्टर		२००५—०६ से निरन्तर
२	कैश बुक	रजिस्टर		२००५—०६ से निरन्तर
३	चैक पंजी	पंजी / रजिस्टर		२००५—०६ से निरन्तर
४	बिल पंजी	रजिस्टर		२००५—०६ से निरन्तर
५	कण्टनजेन्सी पंजी	पंजी / रजिस्टर		२००५—०६ से निरन्तर
६	बिल व्हाउचर्स (आहरण—वितरण) अभिलेख	पंजी / रजिस्टर		२००५—०६ से निरन्तर
७	पावती बुक, एम. पी.टी.सी बुक	बुक		२००५—०६ से निरन्तर
८	जी.पी.एफ. संधारण पंजी	पंजी / रजिस्टर		२००५—०६ से निरन्तर
९	डी.पी.एफ. संधारण पंजी	पंजी / रजिस्टर		२००५—०६ से निरन्तर

## स्टोर शाखा के अभिलेख

स. क्र.	अभिलेख का नाम	अभिलेख का प्रकार	अभिलेख की प्रकृति	अभिलेख की स्थिरता
१	पेरीसेबिल स्टॉक पंजी	पंजी / रजिस्टर		
२	नॉन पेरीसेबिल स्टॉक पंजी	रजिस्टर		
३	स्टेशनरी पंजी	पंजी / रजिस्टर		
४	वर्दी रजिस्टर	रजिस्टर		

सहायक संचालक, मत्स्योद्योग  
जिला मुरैना म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम ४.१ (बी) (७) के तहत जानकारी  
बिन्दु क्रमांक—७

१— कार्यालय के संबंध में परामर्श दात्री एवं जन भागीदारी/जनप्रतिनिधियों की भागीदारी संबंधी  
जानकारी :—

जानकारी निरंक

इस कार्यालय में जन सामान्य अथवा जनप्रतिनिधियों की भागीदारी या परामर्श दात्री  
समितियों व सलाहकार समितियों के गठन का प्रावधान नहीं है ।

२— लागू नहीं है । जानकारी निरंक !

सहायक संचालक, मत्स्योद्योग  
जिला मुरैना म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम ४.१ (बी) (८) के तहत जानकारी  
बिन्दु क्रमांक-८

१- कार्यालय के बोर्ड परिषद समितियों/सदस्यों तथा उनकी योग्यता आदि की जानकारी :-

इस कार्यालय में बोर्ड/परिषद/समितियों आदि के गठन का प्रावधान नहीं है । अतः जानकारी निरंक है ।

२- सूचनाओं का क्रम :- लागू नहीं । जानकारी निरंक ।

३- चार्टर/संस्था की प्रविधियों/विधान आदि संबंधी जानकारी :- शासकीय कार्यालय होने से लागू नहीं । जानकारी निरंक ।

४- शासकीय निर्देश बैठकों संबंधी :- शासकीय कार्यालय होने से लागू नहीं । जानकारी निरंक ।

५- जन सामान्य के लिये है अथवा नहीं -शासकीय कार्यालय होने से लागू नहीं ! जानकारी निरंक ।

६- बैठको/कार्यवाहियों संबंधी विवरण :- शासकीय कार्यालय होने से लागू नहीं । जानकारी निरंक !

सहायक संचालक, मत्स्योद्योग  
जिला मुरैना म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम ४.१ (बी) (९) के तहत जानकारी

बिन्दु क्रमांक—९

कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों तथा नियोजितों की सूची

स.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम	पद	पता एवं सम्पर्क का नम्बर
१	डी.डी.मौर्य	सहायक संचालक	म०बीज प्रक्षेत्र मुरैना दूरभाष क्रमांक ०७५३२-२३४४३७ (कार्यालय)
२	के.एस.सेंगर	सहायक ग्रेड—२	म०बीज प्रक्षेत्र मुरैना दूरभाष क्रमांक ०७५३२-२३४४३७ (कार्यालय)
३	डी.के.सक्सेना	मत्स्य निरीक्षक	म०बीज प्रक्षेत्र मुरैना दूरभाष क्रमांक ०७५३२-२३४४३७ (कार्यालय)
४	राम नरेश सिंह तोमर	सहायक ग्रेड—३	म०बीज प्रक्षेत्र मुरैना दूरभाष क्रमांक ०७५३२-२३४४३७ (कार्यालय)
५	शफी मोहम्मद	सहायक ग्रेड—३	म०बीज प्रक्षेत्र मुरैना दूरभाष क्रमांक ०७५३२-२३४४३७ (कार्यालय)
६	रामचरन	मत्स्य जमादार	म०बीज प्रक्षेत्र मुरैना दूरभाष क्रमांक ०७५३२-२३४४३७ (कार्यालय)
७	किशन लाल	मत्स्य जमादार	म०बीज प्रक्षेत्र मुरैना दूरभाष क्रमांक ०७५३२-२३४४३७ (कार्यालय)
८	श्याम लाल	मत्स्य जमादार	म०बीज प्रक्षेत्र मुरैना दूरभाष क्रमांक ०७५३२-२३४४३७ (कार्यालय)
९	श्री राम	मत्स्य जमादार	म०बीज प्रक्षेत्र मुरैना दूरभाष क्रमांक ०७५३२-२३४४३७ (कार्यालय)
१०	हेमन्त भदकारिया	मत्स्य जमादार	म०बीज प्रक्षेत्र मुरैना दूरभाष क्रमांक ०७५३२-२३४४३७ (कार्यालय)
११	मान सिंह	मत्स्य जमादार	म०बीज प्रक्षेत्र मुरैना दूरभाष क्रमांक ०७५३२-२३४४३७ (कार्यालय)
१२	रमेश चन्द जाटव	मत्स्य जमादार	म०बीज प्रक्षेत्र मुरैना दूरभाष क्रमांक ०७५३२-२३४४३७ (कार्यालय)
१३	राम किशोर	मत्स्य जमादार	म०बीज प्रक्षेत्र मुरैना दूरभाष क्रमांक ०७५३२-२३४४३७ (कार्यालय)

१४	फूल सिंह	भृत्य	म०बीज प्रक्षेत्र मुरैना दूरभाष क्रमांक ०७५३२-२३४४३७ (कार्यालय)
१५	राजेश बाबू शर्मा	कार्यालय चौकीदार	म०बीज प्रक्षेत्र मुरैना दूरभाष क्रमांक ०७५३२-२३४४३७ (कार्यालय)
१६	एस.एन.सिंह तोमर	सहायक सह लेखापाल	म०बीज प्रक्षेत्र मुरैना दूरभाष क्रमांक ०७५३२-२३४४३७ (कार्यालय)
१७	सुखराम	वाहन चालक	म०बीज प्रक्षेत्र मुरैना दूरभाष क्रमांक ०७५३२-२३४४३७ (कार्यालय)

सहायक संचालक, मत्स्योद्योग  
जिला मुरैना म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम ४.१ (बी) (१०) के तहत जानकारी

बिन्दु क्रमांक-१०

कार्यालय के अधिकारियों/कर्मचारियों/नियोजितों के पारिश्रामिक/परिलब्धियाँ/कम्पनसेशन संबंधी विवरण

स.क्र.	नाम अधिकारी/कर्मचारी/नियोजित	पारिश्रामिक/परिलब्धियाँ	कम्पनसेशनस रूपों में
१	डी.डी.मौर्य	८०००-२७५-१३५००/-	—
२	के.एस.सेंगर	४५००-१२५-७०००/-	—
३	डी.के.सक्सेना	४००-१००-६०००/-	—
४	राम नरेश सिंह तोमर	३५००-८०-४७००-१००-५२००/-	—
५	शफी मोहम्मद	३०५०-७५-३४००-८०-४५९०/-	—
६	रामचरन	२७५०-७०-३८००-७५-४४००/-	—
७	किशन लाल	२७५०-७०-३८००-७५-४४००/-	—
८	श्याम लाल	२६१०-६०-३१५०-६५-३५४०/-	२६१०
९	श्री राम	२७५०-७०-३८००-७५-४४००/-	—
१०	हेमन्त भदकारिया	२७५०-७०-३८००-७५-४४००/-	—
११	मान सिंह	२७५०-७०-३८००-७५-४४००/-	—
१२	रमेश चन्द जाटव	२६१०-६०-३१५०-६५-३५४०/-	—
१३	राम किशोर	२६१०-६०-३१५०-६५-३५४०/-	—
१४	फूल सिंह	२६१०-६०-३१५०-६५-३५४०/-	३४१०
१५	राजेश बाबू शर्मा	२५५०-५५-२६१०-६०-३२००/-	३१४०
<u>अभिकरण प्रकोष्ठ</u>			
१६	एस.एन.सिंह	४५००-१२५-७०००/-	६२५०
१७	सुखराम	३०५०-७५-३४००-८०-४५९०/-	४५९०

सहायक संचालक, मत्स्योद्योग  
जिला मुरैना म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम ४१ (बी) (११) के तहत जानकारी

बिन्दु क्रमांक-११

कार्यालय के वार्षिक बजट एवं व्यय संबंधी विवरण

स.क्र.	बजट शीर्ष	कार्य विवरण	वर्ष	अलोकेशन (प्राप्त बजट,ला ख में)	व्यय
१	मांग संख्या-१६ (आयोजनेत्तर)	जिला स्तरीय अमला	२००५-०६	१३.३४	६,६५३३९
२	मांग संख्या-१६ (योजना)	मत्स्य बीज उत्पादन	२००५-०६	०१.००	०.३४९०९
३	मांग संख्या-१५ (अनु०जाति विशेष घटक य ोजना)	प्रशिक्षण मत्स्य	२००५-०६	२.२०	१.०५७८३
४	मांग सं ख्या-८० (सामान्य य ोजना)	प्रशिक्षण, मत्स्योद्योग को अनुदान, संसारण अनुदान एवं कृषक अनुदान	२००५-०६	१.५२	०.३१९४२
५	मांग सं ख्या-६४ (अनु०जाति विशेष घटक य ोजना)	मत्स्य बीज उत्पादन प्रक्षेत्र में सुधार कार्य	२००५-०६	१.००	०.८९००९

सहायक संचालक, मत्स्योद्योग  
जिला मुरैना म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम ४१ (बी) (१२) के तहत जानकारी  
बिन्दु क्रमांक-१२

योजनाओं एवं हितग्राहियों संबंधी जानकारी

अ- योजनाओं की सूची -

विभागीय

१.मत्स्य बीज उत्पादन /संवर्धन/संचयन एवं वितरण

२.मत्स्य उत्पादन

३.मछुआ प्रशिक्षण

४.मत्स्य जीवि दुर्घटना बीमा

५.मत्स्य सहकारी समितियों को ऋण/ अनुदान

६.मत्स्य पालकों को सहायता

७.बचत सह रहत योजना

मत्स्य कृषक विकास अभिकरण

१.ग्रामीण जलक्षेत्र का आवंटन

२.शिक्षण-प्रशिक्षण

३.राज्य के बाहर अध्ययन भ्रमण

४.मत्स्य पालकों को बैंक ऋण/अनुदान

४.१.पौण्ड कल्चर योजना

४.२.स्वयं की भूमि में नवीन तालाब निर्माण

५.स्वयं के व्यय से नवीन तालाब निर्माण

ब- हितग्राहियों के चयन के मापदण्ड - हितग्राहियों का चयन त्रिस्तरीय पंचायती राज व्यवस्था  
अन्तर्गत ग्राम सभा/जनपद/जिला पंचायत स्तर पर किया  
जाता है

स- विस्तृत विवरण :- निम्न सारणी देखें -

स.क्र.	कार्यक्रम/ योजना का नाम	प्रशासनिक विभाग	वर्ष	आवंटन स्थिति/उपलब्धता	हितग्राहियों/लाभान्वितों की संख्या
१	मत्स्य बीज उत्पादन	म.प्र.शासन	२००५-०६	२,००,०००/	७२
२	मत्स्य पालकों को सहायता	म.प्र.शासन	२००५-०६	२०००/	०२
३	मत्स्योद्योग सहकारी समितियों को सहायता	म.प्र.शासन	२००५-०६	४०,०००/	५३

४	विभागीय सामान्य वर्ग	म.प्र.शासन	२००५-०६	५,००० /	०४
५	विभागीय प्रशिक्षण (अनु०जाति वर्ग)	म.प्र.शासन	२००५-०६	५,००० /	०४
६	अभिकरण प्रशिक्षण	म.प्र.शासन	२००५-०६	१६,००० /	१४
७	बैंक ऋण (पौण्ड कल्चर योजना)	म.प्र.शासन	२००५-०६	३,६०,००० /	०६
८	बैंक ऋण (स्वयं की भूमि में ताल निर्माण)	म.प्र.शासन	२००५-०६	१,५०,००० /	०१
९	अनुदान (पौण्ड कल्चर योजना)	म.प्र.शासन	२००५-०६	६०,००० /	०६
१०	अनुदान (स्वयं की भूमि में तालाब निर्माण)	म.प्र.शासन	२००५-०६	४०,००० /	०१

सहायक संचालक, मत्स्योद्योग  
जिला मुरैना म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम ४.१ (बी) (१३) के तहत जानकारी

बिन्दु क्रमांक-१३

प्राप्तकर्ताओं तथा रियायतों/सहूलियतों का विवरण सूचीबद्ध रूप में

जानकारी निरंक

सहायक संचालक, मत्स्योद्योग  
जिला मुरैना म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम ४.१ (बी) (१४) के तहत जानकारी  
बिन्दु क्रमांक-१४

कार्यालयों में उपलब्ध सूचनाओं का विवरण

स.क्र.	सूचना का वर्ग	हार्ड कॉपी	इलेक्ट्रॉनिक रूप में
१	जिले में उपलब्ध जल संसाधन (ग्राम/जनपद/जिला पंचायत की जानकारी)	उपलब्ध है	उपलब्ध नहीं है ।
२	विभागीय योजनाओं/कार्यक्रमों की जानकारी	उपलब्ध है	उपलब्ध नहीं है ।
३	मत्स्य कृषक विकास अभिकरण योजनाओं की जानकारी	उपलब्ध है	उपलब्ध नहीं है ।
४	विभागीय कार्य योजना	उपलब्ध है	उपलब्ध नहीं ।
५	विभागीय जिला योजना	उपलब्ध है	उपलब्ध नहीं ।

सहायक संचालक, मत्स्योद्योग  
जिला मुरैना म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम ४.१ (बी) (१५) के तहत जानकारी

बिन्दु क्रमांक-१५

नागरिकों को सूचना हेतु उपलब्ध सुविधाओं (पुस्तकालय, पब्लिक काउन्टर, संबंधी जानकारी)

शासन द्वारा निर्धारित नियमों के अनुसार, कार्यालय में मुरैना जिले के संबंध में संदर्भ सामग्री उपलब्ध है, जो कि प्रत्येक जन सामान्य के लिये कार्यालय के प्रत्येक साधारण कार्य दिवस में कार्यालयीन समय में देखी जा सकती हैं ।

कार्यालय में पब्लिक काउन्टर उपलब्ध है ।

प्रभारी—सम्बन्धित कार्य से संबंधित प्रभारी (कृपया कार्य वितरण सूची का अवलोकन करें)

समय —कार्यालय के प्रत्येक साधारण कार्य दिवस में प्रातः १०:३० बजे से ५ बजे तक  
संपर्क दूरभाष क्रमांक — ०७५३२-२३४४३७

सहायक संचालक, मत्स्योद्योग  
जिला मुरैना म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम ४.१ (बी) (१६) के तहत जानकारी

बिन्दु क्रमांक-१६

कार्यालय के लोक सूचना अधिकारी/पदनाम/कार्यानुभव संबंधी विवरण

लोक सूचना अधिकारी का नाम	—	डी.डी. मौर्य
पदनाम	—	सहायक संचालक, मत्स्योद्योग
टेलीफोन मोबाइल नं.	—	०७५३२-२३४४३७
ई-मेल	—	<a href="mailto:fishmorena@gwaliortimes.com">fishmorena@gwaliortimes.com</a>
कार्य स्थल/पता	—	कार्यालय सहायक संचालक मत्स्योद्योग मुरैना मध्यप्रदेश ४७६००१
आम नागरिकों से मिलने का समय	—	कार्यालय के प्रत्येक साधारण कार्य दिवस में
समय १०:३० से ५:३० बजे तक		
सहायक लोकसूचना अधिकारी	—	डी.के.सक्सेना
पदनाम	—	मत्स्य निरीक्षक

सहायक संचालक, मत्स्योद्योग  
जिला मुरैना म.प्र.

सूचना का अधिकार अधिनियम ४.१ (बी) (१७) के तहत जानकारी  
बिन्दु क्रमांक-१७

नागरिकों से संबंधित उपलब्ध सूचना संबंधी अन्य सुविधाओं की जानकारी  
जानकारी निरंक