

कार्यालय अधीक्षण यंत्री (संचा/संधा)  
मध्यप्रदेश मध्य क्षेत्र विद्युत वितरण कम्पनी लिमिटेड

वृत्त – **मुरैना**  
चम्बल संभाग – मुरैना (म.प्र.)

सूचना का अधिकार

अधिनियम 2005

मैनुअल

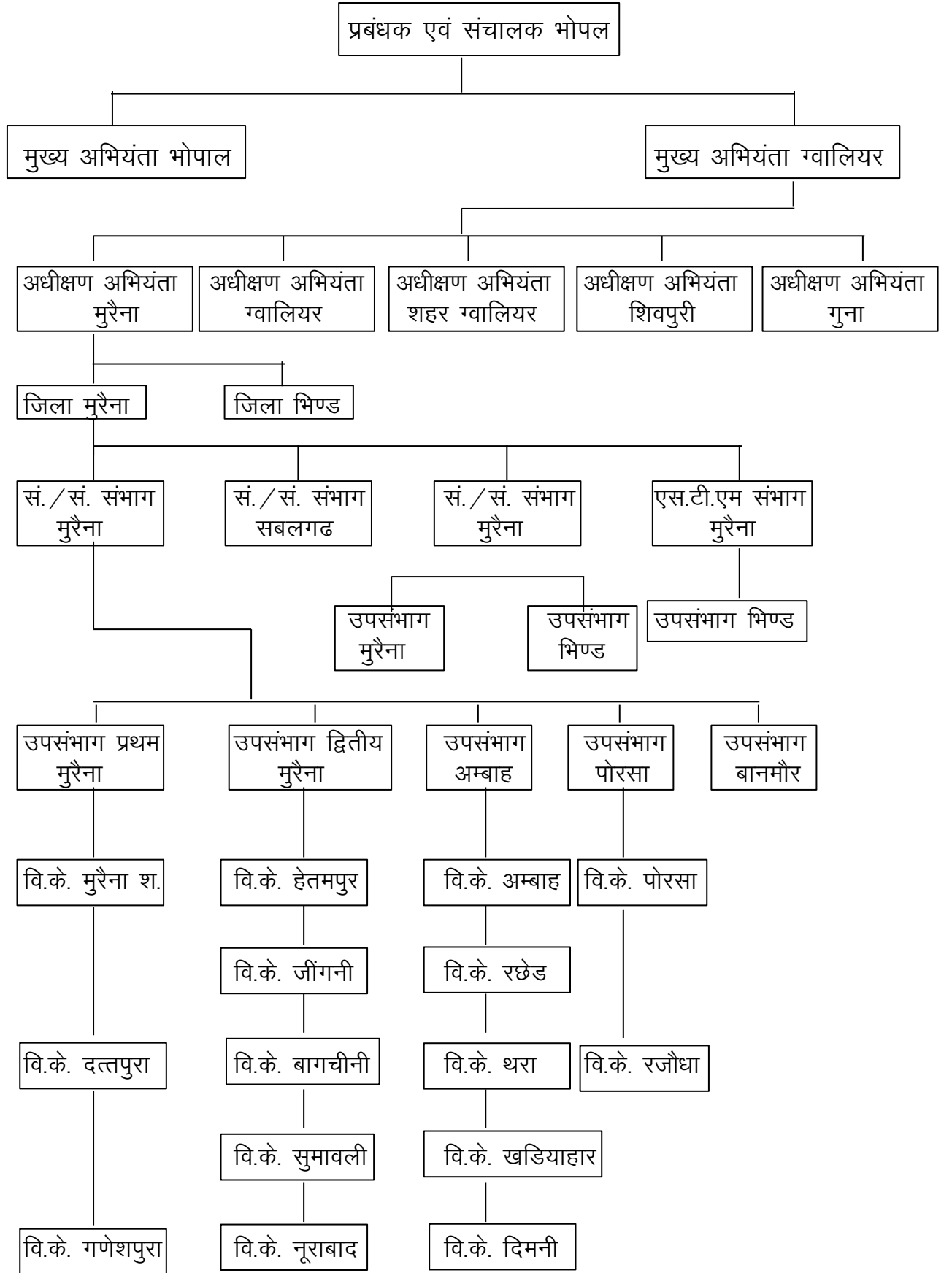
## अध्याय – 1

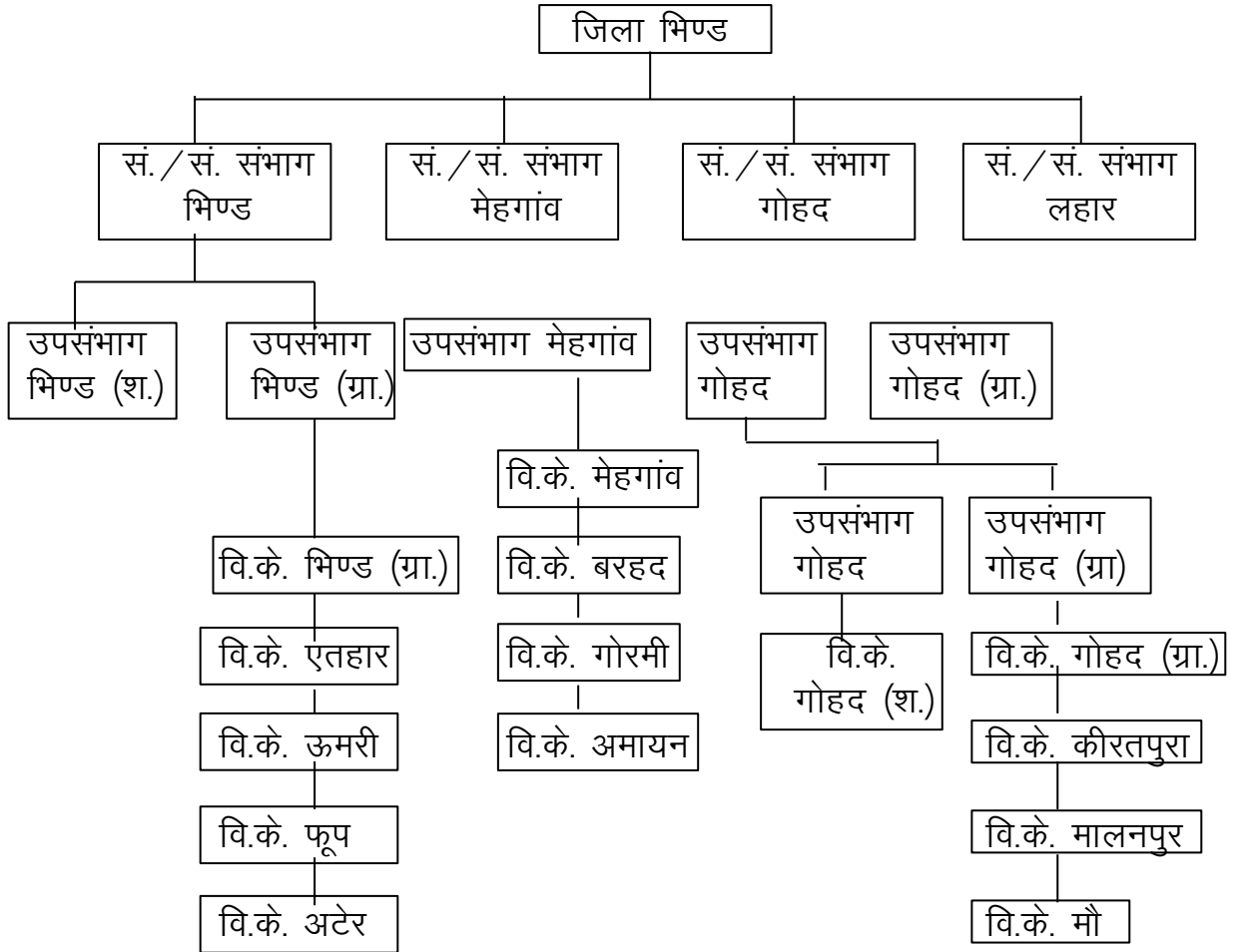
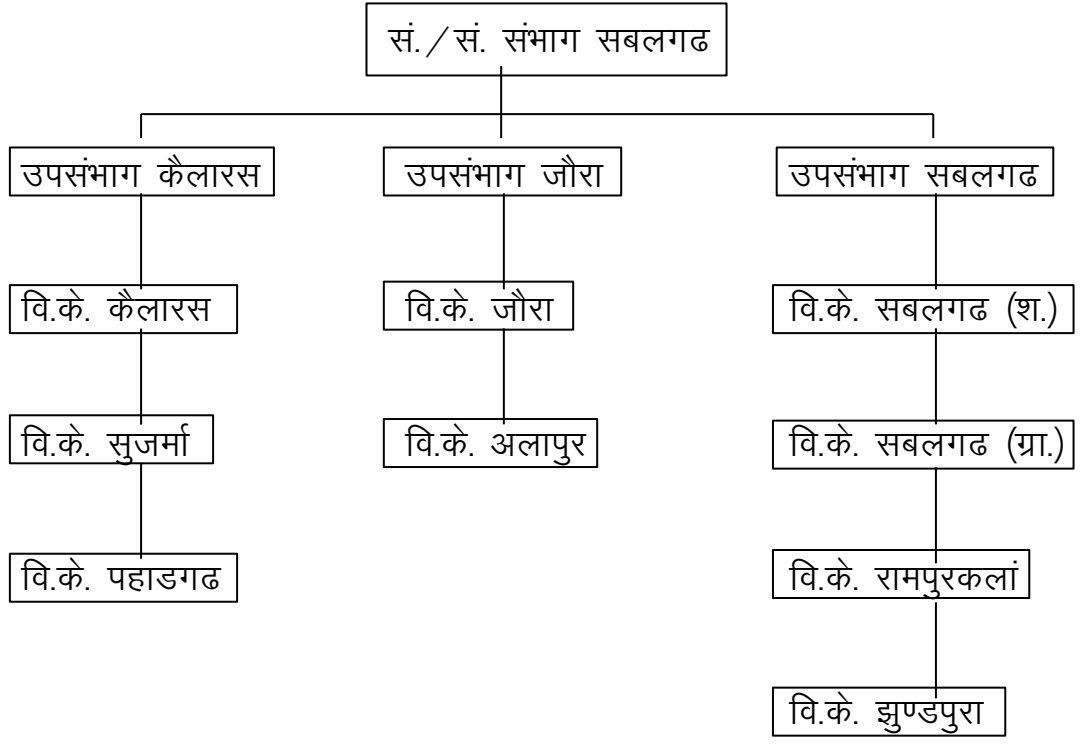
### संगठन की विषिष्टियाँ, कृत्य एवं कर्तव्य

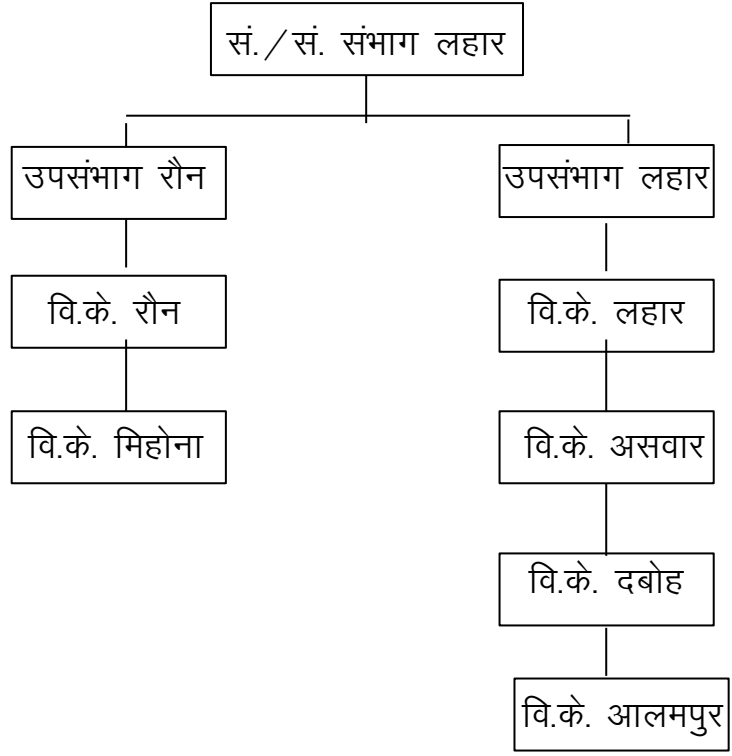
- 2.1 लोक प्राधिकरण के उद्देश्य :- मध्यप्रदेश मध्यक्षेत्र विद्युत वितरण कंपनी लिमिटेड जिसका मुख्यालय भोपाल में स्थित है।  
मध्यप्रदेश के मध्यक्षेत्र भोपाल एवं ग्वालियर  
क्षेत्र में विद्युत वितरण एवं इससे प्राप्त ऊर्जा देयक  
एवं शुल्क की बसूली करती है। मध्यप्रदेश मध्यक्षेत्र विद्युत  
वितरण कंपनी लिमिटेड वृत्त मुरैना इसी कंपनी के  
ग्वालियर क्षेत्र के अन्तर्गत कार्य  
करता है।
- 2.2 लोक प्राधिकरण का मिशन/विजन :- मध्यप्रदेश मध्यक्षेत्र विद्युत वितरण कंपनी  
लिमिटेड के मुरैना वृत्त के क्षेत्राधिकार के  
अन्तर्गत चम्बल संभाग के मुरैना व भिण्ड जिले में  
विद्युत वितरण की उपयुक्त व्यवस्था एवं विद्युत  
ऊर्जा देयक एवं शुल्क की बसूली करना है।
- 2.3 लोक प्राधिकरण का संक्षिप्त :- चम्बल संभाग के जिला मुरैना एवं भिण्ड के  
इतिहास और इसके गठन का प्रसंग उपभोक्ताओं  
को त्वरित सुविधायें देने के उद्देश्य से  
वृत्त कार्यालय मुरैना का गठन 1983 को किया  
गया।
- 2.4 लोक प्राधिकरण के कर्तव्य :- लोक प्राधिकरण का मुख्य कर्तव्य प्रदेश में  
विद्युत वितरण की सुचारु व्यवस्था करना,  
ऊर्जा देयक की बसूली करना, शुल्क की  
वसूली करना, एवं विद्युत चोरी रोकना है।
- 2.5 लोक प्राधिकरण के मुख्य कृत्य :- तदैव

- 2.6 लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त वर्णन :- तदैव
- 2.7 लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरों (शासन, निदेशालय क्षेत्र जिला ब्लॉक आदि) पर संगठानात्मक ढांचा (जहां लागू हो) :- संलग्न परिशिष्ट 'क'
- 2.8 लोक प्राधिकरण की कार्य दक्षता जन बढ़ाने हेतु जन सहयोग की उपभोक्ता विद्युत अपेक्षाएं :- लोक प्राधिकरण की कार्य दक्षता बढ़ाने हेतु सहयोग अति आवश्यक है यदि बिलों का भुगतान समय पर करें एवं विद्युत चोरी व पावर उपकरणों की चोरी न करें तो लोक प्राधिकरण की कार्य दक्षता निश्चित रूप से बढ़ाई जा सकती है।
- 2.9 जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिये विधि/व्यवस्था :- निरंक
- 2.10 जन सहयोग के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था :- सामान्यतः संबंधित क्षेत्र के कनिष्ठ अभियन्ता उपभोक्ताओं की शिकायतों का निराकरण करते हैं कनिष्ठ अभियन्ता शिकायत का संतोषजनक निराकरण किये जाने पर संबंधित सहायक (सं./सं. ) और फिर (सं./सं.) से भी संपर्क किया जा सकता है।
- 2.11 मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते (कृप्या पतों का जनपदवार वर्गीकरण करें) :- संलग्न परिशिष्ट 'ख'
- 2.12 कार्यालय खुलने का समय :- प्रातः 10:30 बजे

मध्यान्तर :- दोपहर 1:30 से 2:00 बजे  
कार्यालय बन्द होने का समय :- शाम 5:30 बजे







मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालयों के पते  
(कृपया पतों का जनपदवार वर्गीकरण करें)

क्र.	कार्यालय का नाम	पता	टेलीफोन नं.
1.	कार्यालय अधीक्षण यंत्री (सं./सं.) वृत्त - मुरैना	पावर हाउस कैम्पस एम.एस. रोड मुरैना	07532 - 234452
2.	कार्यपालन यंत्री (सं./सं.) संभाग मुरैना	-तदैव-	07532 - 234397
3.	कार्यपालन यंत्री (एस.टी.सी) संभाग मुरैना	-तदैव-	07532 - 233495
4.	कार्यपालन यंत्री (सतर्कता) मुरैना	-तदैव-	07532 -
5.	कार्यपालन यंत्री (एस.टी.एम) मुरैना	-तदैव-	07532 - 234795
6.	क्षेत्रीय लेखाधिकारी मुरैना	-तदैव-	07532 - 234337
7.	कार्यपालन यंत्री (सं./सं.) संभाग - सबलगढ जिला मुरैना	बी.टी.आई. के पास मैन रोड सबलगढ, जिला मुरैना	07536- 252369 / 252363
8.	कार्यपालन यंत्री (सं./सं.) संभाग - भिण्ड जिला भिण्ड	पावर हाउस वाटर वर्क्स रोड भिण्ड	07534 - 244540
9.	कार्यपालन यंत्री (सं./सं.) संभाग - मेहगांव जिला भिण्ड	मुख्य तिराहा भिण्ड रोड मेहगांव जिला भिण्ड	07527 - 255242
10.	कार्यपालन यंत्री (सं./सं.) संभाग - गोहद जिला भिण्ड	लशकर रोड चौराहा गोहद जिला - भिण्ड	07539 - 222180
11.	कार्यपालन यंत्री (सं./सं.) संभाग - लहार जिला भिण्ड	पंचायत भवन लहार जिला भिण्ड	07529 - 253100

**3.1** कृप्या निम्न प्रारूप पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्य का विवरण उपलब्ध कराएं।

पद का नाम	अधीक्षण यंत्री (संचा./संधा.)	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	1. अपने अधीनस्थ तृतीय एवं चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों के सम्बंध सभी प्रशासनिक निर्णय लेने में सक्षम
	वित्तीय	1. अनुमोदनोपरांत एक आदेश 50 हजार तक माह में अधिकतम 5 लाख रुपये तक का सामान क्रय करने के आदेश प्रसारित करने में सक्षम। 2. एन.डी. स्कीम के अंतर्गत ऐस्टीमेट 10,00,000 रु. तक स्वीकृत करने में सक्षम। 3. संचा/संधा के 10,00,000 तक के ऐस्टीमेट स्वीकृत करने में सक्षम। 4. जमा योजना के अन्तर्गत अनुमोदित राशि के विरुद्ध 10,00,000 तक के ऐस्टीमेट स्वीकृत करने में सक्षम।
	अन्य	1. बाजार से 2500 रुपये तक की नगद अन्य (स्टेशनरी छोड़कर) खरीदी करने में सक्षम। 2. बाजार से स्टेशनरी नगद क्रय करने के लिये एक समय में 1000 रु. तक सक्षम।
कर्तव्य		1. जिला मुरैना व भिण्ड में विद्युत की सुचारू व्यवस्था करना। 2. प्रमावी विद्युत ऊर्जा बिलों की बसूली सुनिश्चित करना। 3. विद्युत व्यवस्था हेतु आवश्यक सामग्री की व्यवस्था करना।

- 3.1 कुपया निम्न प्रारूप पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्यों का विवरण उपलब्ध कराएं।

पद का नाम	कार्यपालन यंत्री (कार्यालय)	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	1. निरंक
	वित्तीय	1. निरंक
	अन्य	1. स्टेशनरी 500/- तक क्रय करने मे सक्षम 2. अन्य मे 1000/- रू. खर्च करने मे सक्षम
कर्तव्य	वृत्त कार्यालय में प्रत्येक कार्य को पूर्ण करवाने का दायित्व	

- 3.1 कृपया निम्न प्रारूप पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्यों का विवरण उपलब्ध कराएं।

पद का नाम	सहायक यंत्री (कार्यालय)	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	1. निरंक
	वित्तीय	1. निरंक
	अन्य	1. निरंक
कर्तव्य	वृत्त कार्यालय में कार्य करने का दायित्व	

- 3.1 कुपया निम्न प्रारूप पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्यों का विवरण उपलब्ध कराएं।

पद का नाम	अनुभाग अधिकारी	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	1. निरंक
	वित्तीय	1. निरंक
	अन्य	1. निरंक
कर्तव्य	1. वृत्त कार्यालय में कार्य करवाने का दायित्व	

- 3.1 कुपया निम्न प्रारूप पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्यों का विवरण उपलब्ध कराएं।

पद का नाम	कार्यालय सहायक वर्ग एक	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	1. निरंक
	वित्तीय	1. निरंक
	अन्य	1. निरंक
कर्तव्य	1. वृत्त कार्यालय में अनुभाग का पूर्ण कार्य करने का दायित्व	

- 3.1 कुपया निम्न प्रारूप पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्यों का विवरण उपलब्ध कराएं।

पद का नाम	कार्यालय सहायक वर्ग दो	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	1. निरंक
	वित्तीय	1. निरंक
	अन्य	1. निरंक
कर्तव्य	1. वृत्त कार्यालय में अनुभाग का पूर्ण कार्य करने का दायित्व	

- 3.1 कृपया निम्न प्रारूप पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्यों का विवरण उपलब्ध कराएं।

पद का नाम	कार्यालय सहायक वर्ग तीन	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	1. निरंक
	वित्तीय	1. निरंक
	अन्य	1. निरंक
कर्तव्य	1. संबंधित अनुभाग में पदस्थ रहकर अनुभाग प्रभारी की सहायता एवं कार्य सम्पादित करना	

- 3.1 कुपया निम्न प्रारूप पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्यों का विवरण उपलब्ध कराएं।

पद का नाम	सफाई कर्मचारी	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	1. निरंक
	वित्तीय	1. निरंक
	अन्य	1. निरंक
कर्तव्य	1. वृत्त कार्यालय की सफाई का कार्य	

- 3.1 कुपया निम्न प्रारूप पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्यों का विवरण उपलब्ध कराएं।

पद का नाम	फर्राश	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	1. निरंक
	वित्तीय	1. निरंक
	अन्य	1. निरंक
कर्तव्य	1. कार्यालय की सफाई एवं पेयजल व्यवस्था करना।	

- 3.1 कुपया निम्न प्रारूप पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्यों का विवरण उपलब्ध कराएं।

पद का नाम	भृत्य	
शक्तियाँ	प्रशासकीय	1. निरंक
	वित्तीय	1. निरंक
	अन्य	1. निरंक
कर्तव्य	1. कार्यालय में डाक व्यवस्था, संचालन करना	

4. कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

### अधिनियम

- 1- इंडियन इलेक्ट्रिसिटी एक्ट – 2003

### परिपत्र

- 1- म.प्र.रा.वि.म. जबलपुर द्वारा जारी समस्त तकनीकी परिपत्र।  
2- म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं. भोपाल द्वारा जारी समस्त परिपत्र।

### मैनुअल

- 1- वितरण कम्पनी द्वारा जारी शेड्यूल ऑफ रेट्स  
2- वितरण कम्पनी द्वारा जारी विद्युत शुल्क की दरें 2007-08  
3- एम.पी.ई.आर.सी. द्वारा जारी एम.पी. इलेक्ट्रिसिटी सप्लाय कोड  
4- वितरण कम्पनी द्वारा जारी लेबर शेड्यूल

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका  
और अभिलेख की प्रति कहां से प्राप्त  
कर सकते हैं।

पता :- कार्यालय, अधीक्षण अभियन्ता (सं./सं.)  
वृत्त म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लिमि. मुरैना (म.प्र.)  
दूरभाष :- 07532 – 234452  
फैक्स :- 07532 – 232802 / 230167  
ई-मेल :-  
अन्य :-

नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और  
अभिलेख की प्रति को प्राप्त करने का  
शुल्क (यदि कोई हो)

विभागीय प्रावधान अनुसार

- 5- नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता या जन प्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनाई गई व्यवस्था का विवरण :
- 5.1- क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति निर्धारण के सम्बन्ध में जनता या जन प्रतिनिधि की परामर्श भागीदारी का कोई प्रावधान यदि है तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें।
- लोक प्राधिकरण द्वारा नीति निर्धारण के सम्बन्ध में जनता या जन प्रतिनिधि की परामर्श भागीदारी का कंपनी स्तर पर निर्णय लिया जाता है।
- 5.2- क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति के क्रियान्वयन के सम्बन्ध में जनता या जन प्रतिनिधि से / की परामर्श। भागीदारी का कोई प्रावधान है? यदि है तो व्यवस्था का विवरण इस प्रारूप में प्रस्तुत करें।
- लोक प्राधिकरण द्वारा नीति के क्रियान्वयन के सम्बन्ध में जनता या जन प्रतिनिधि से परामर्श / भागीदारी का कंपनी स्तर पर निर्णय लिया जाता है।
- 6- लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण

संलग्न परिशिष्ट "ग"

7- बोड, परि"ादों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण :-

7.1- कृप्या लोक प्राधिकरण से संबद्ध बोर्ड, परि"ादों समितियों एवं अन्य निकायों का संक्षिप्त विवरण निम्न प्रारूप के आधार पर दें।

मध्यप्रदेश मध्यक्षेत्र वितरण कम्पनी भोपाल पूर्व में स्थापित मध्यप्रदेश राज्य विद्युत मण्डल जबलपुर के विकेन्द्रीकरण से अस्तित्व में आई है तथा वर्तमान में इससे संबद्ध बोर्ड, परि"ादों समितियों एवं अन्य निकायों का संक्षिप्त विवरण दिये गये प्रारूप के अनुसार निरंक है।

8- लोक प्राधिकरण का नाम :- मध्यप्रदेश मध्यक्षेत्र विद्युत वितरण कम्पनी  
संचा./संधा. वृत्त कार्यालय मुरैना

8.1- सहायक लोक सूचना अधिकारी

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1.	श्री के.एन. यादव	अनुभाग अधिकारी	07532	234452	-	230167	-	पुराने बस स्टैण्ड के पास मुरैना

8.2- लोक सूचना अधिकारी

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1.	श्री बी.के. त्रिवेदी	सहायक यंत्री	07532	234452	-	230167	-	पुराने बस स्टैण्ड के पास मुरैना

### 8.3— विभागीय अपीलेट अथोरिटी

क्र. सं.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1.	श्री ए.डी. नातू	कार्यपालन अभियन्ता (कार्यालय)	07532	234452	—	230167	—	पुराने बस स्टैण्ड के पास मुरैना

#### 9— निर्णय लेने की प्रक्रिया :-

इस लोक प्राधिकरण में नीतिगत निर्णय कंपनी द्वारा लिये जाते हैं तथा विद्युत वितरण कंपनी के मुख्यालय द्वारा समय-समय पर जारी दिशा निर्देशों के अनुरूप संबंधित अधीक्षण यंत्री द्वारा आवश्यक निर्णय लिये जाते हैं उन निर्णयों के क्रियान्वयन में आने वाली समस्याओं के समाधान के निर्णय संबंधित कार्यपालन यंत्री अपने स्तर पर लेते हैं उसकी स्वीकृति अधीक्षण यंत्री प्राप्त करते हैं।

#### 10— अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति।

निरंक

#### 11— रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण।

निरंक

#### 12— कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मानक/नियम

म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं. द्वारा पूर्व में जारी म.प्र.रा.वि.म. की विभागीय नियमावली एवं स्थापित मानकों का ही प्रयोग किया जाता है परन्तु कुछ स्थितियों में वितरण कम्पनी द्वारा इंडिया इलैक्ट्रिसिटी एक्ट 2003 के अनुरूप भी दिशा निर्देश जारी किये गये हैं जिनका कृत्यों के निर्वहन के लिये उपयोग किया जाता है।

**कार्यालय अधीक्षण यंत्री (सं./सं.) म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लिमि. मुरैना**

अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पद, वेतन, कार्य एवं सुविधा सूची  
सूचना का अधिकार अधिनियम – 2005

क्र.	नाम अधिकारी / कर्मचारी	पद	पदस्थापना	योग वेतन	कर्तव्य / दायित्व	मण्डल द्वारा प्रथक-प्रथक प्रदाय सुविधाएँ	विवरण
1	श्री बी.पी. गर्ग	अधीक्षण यंत्री	वृत्त कार्यालय मुरैना	43191	मण्डल नियमानुसार पूरे वृत्त मुरैना का दायित्व		
2	“ एम.एस. गौर	कार्यपालन यंत्री (कार्यालय)	—“—	43763	वृत्त कार्यालय में कार्य का दायित्व		
3	“ ए.डी. नातू	कार्यपालन यंत्री (कार्यालय)	—“—	38106	वृत्त कार्यालय में कार्य का दायित्व		
4	“ एस.के.गुप्ता	कार्यपालन यंत्री	—“—	44838	उपभोक्ताओं के यहाँ विद्युत चोरी पकड़ना		
5	“ सी.एस. गौर	सहा. यंत्री	—“—	41992	कार्यपालन यंत्री (सर्तकता) के कार्य में सहयोग करना		
6	“ के.एन. यादव	अनु. अधिकारी	—“—	24052	कार्यालय कार्य सम्पादित कराने का दायित्व		
7	“ हर्षन व्ही	अति.निज. सहा.	—“—	27920	गोपनीय कार्य का दायित्व		
8	“ एम.एस. बघेल	कार्या.सहा. श्रेणी-1	—“—	23919	स्थापना अनुभाग प्रभारी		
9	“ आर.जी. पाण्डेय	मानचित्रकार	—“—	22231	नक्शा तैयार करना लाइनों के		
10	“ जी.एस. रायजादा	कार्या.सहा श्रेणी-2	—“—	22231	विधि उच्च दाब उपभोक्ता अनुभाग		
11	“ व्ही.सी. जैन	कार्या.सहा श्रेणी-2	—“—	23075	प्रभारी उच्च दाब उपभोक्ता अनुभाग		
12	“ आशाराम आर्य	कार्या.सहा श्रेणी-2	—“—	12763	प्रभारी क्रय शाखा		

13	" आर.पी. ठाकुर	कार्या.सहा श्रेणी-3	-"-	19138	राजस्व अनुभाग का कार्य		
14	" जी.सी.गर्ग	कार्या.सहा. श्रेणी-3	-"-	19138	ट्रॉसफार्मर फैल एवं स्थापित रिकार्ड कार्य		
15	" बी.एस. राणा	कार्या.सहा. श्रेणी-3	-"-	19700	सामान्य अनुभाग का कार्य		
16	" एस.एस. तोमर	कार्या.सहा. श्रेणी-3	-"-	18013	राजस्व अनुभाग का कार्य		
17	" आर.पी. चांदिल	कार्या.सहा. श्रेणी-3	-"-	18013	केशियर		
18	" आर.जी. जाट	कार्या.सहा. श्रेणी-3	-"-		टी.ए.बिल मेडीकल बिल पे बिल कार्य		
19	" के.एल. शर्मा	कार्या.सहा. श्रेणी-3	-"-	17450	डांक जावकअनुभाग		
20	" एम.सी. शर्मा	कार्या.सहा. श्रेणी-3	-"-	18013	डांक जावकअनुभाग		
21	" एस.आर. शर्मा	कार्या.सहा. श्रेणी-3	-"-	13700	अंग्रेजी टाइपिंग कार्य		
22	" ए.के. जैन	कार्या.सहा. श्रेणी-3	-"-	18575	कार्य अनुभाग का कार्य		
23	" इरशाद मोहम्मद	कार्या.सहा. श्रेणी-3	-"-	9388	स्थापना अनुभाग का कार्य		
24	" रशीद खॉ	भृत्य	-"-	12428	डांक लगाना, घण्टी सुनना		
25	" रामजी लाल शर्मा	भृत्य	-"-	12428	डांक लगाना, घण्टी सुनना		
26	" मायाराम सिंह	भृत्य	-"-	12428	डांक लगाना, घण्टी सुनना		
27	" रामदयाल	भृत्य	-"-	11522	डांक लगाना, घण्टी सुनना		
28	श्रीमती विमला देवी	भृत्य	-"-	8771	डांक लगाना, घण्टी सुनना		
29	" मिथिलेश राठौर	फर्राश	-"-	12418	सफाई एवं पानी पिलाना		
30	" नीलम तोमर	फर्राश	-"-	10178	सफाई एवं पानी पिलाना		
31	श्री मुकेश	सफाई कर्मचारी	-"-	11303	झाडू लगाना,		

					सफाई करना		
32	“ बी.एन.शर्मा	कार्या.सहा. श्रेणी-2	—”—	18380	कार्य.यंत्रि(सर्तकता) के अधीनकार्यालय का कार्य सम्पादित करना		
33	“ लखन लाल शर्मा	सुरक्षा सैनिक	—”—	12478	सुरक्षा का दायित्व		
34	“ युधिष्ठिर शर्मा	सुरक्षा सैनिक	—”—	12478	सुरक्षा का दायित्व		
35	“ विजय सिंह	भृत्य	—”—	12428	कार्य.यंत्रि(सर्तकता) के कार्यालस में डाक वितरण का कार्य सम्पादित करना		
36	श्रीमती धनवन्ती बाई	फर्श	—”—	12428	कम्प्यूटर शाखा की सफाई, पानी का कार्य		
37	श्री रामसनेही	सहा.ला.मैन	—”—	13890	कार्य.यंत्रि(सर्तकता) के साथ विद्युत चोरी की जाँचकरना		
38	“ मूंगाराम	सहा.ला.मैन	—”—	13890	कार्य.यंत्रि(सर्तकता) के साथ विद्युत चोरी की जाँच करना		

## 6.0

## परिशिष्ट “ग”

11— अधीक्षण यंत्रि (सं./सं.) म.प्र.म.क्षे.वि.मं. वृत्त मुरैना के कार्यालय में उपलब्ध महत्वपूर्ण अभिलेख / दस्तावेज

क्रमांक	अभिलेख का नाम
1.	वृत्त से प्राकलन स्वीकृति रजिस्टर एवं फाइल
2.	लोड कम/ ज्यादा स्वीकृति का रजिस्टर एण्ड फाइल
3.	स्कीम (एसएसडी) रजिस्टर
4.	स्कीम अनुसार फण्ड आवंटन एवं स्कीम स्वीकृत फाइल
5.	आवक रजिस्टर
6.	जावक रजिस्टर
7.	आर-15
8.	सबसिडी क्लेम फाइल

9.	बिजिलेंस फाइल
10.	डीसीबी फाइल रजिस्टर
11.	तारगेट फाइल
12.	कलेक्शन फाइल
13.	अस्थाई कनेक्शन फाइल
14.	बजट फाइल
15.	शासकीय / अर्धशासकीय एरियर
16.	सेटलमेन्ट केश
17.	विद्युत दर पत्रिका
18.	नियामक आयोग फाइलें
19.	डी.आर.ए.फाइल
20.	सांख्यिकी पत्राचार फाइल

क्रमांक	अभिलेख का नाम
21.	केटेगिरी वाइज एरियर
22.	सामग्री क्षति रजिस्टर एवं फाइल
23.	सामग्री चोरी रजिस्टर एवं फाइल
24.	दुर्घटना रजिस्टर एवं फाइल
25.	केश बुक अधीक्षण यंत्रि
26.	केश बुक कार्यपालन यंत्रि (कार्यालय)
27.	चेक एवं ड्राफ्ट रजिस्टर
28.	अग्रिम राशि जारी करने का रजिस्टर
29.	अग्रिम राशि समायोजन रजिस्टर
30.	आर-11
31.	पोस्टल स्टाम्प रजिस्टर
32.	चेक बुक रजिस्टर
33.	केश लेन देन रजिस्टर
34.	स्टेशनरी रजिस्टर
35.	पेटी क्रय रजिस्टर
36.	ए.रोल रजिस्टर
37.	यात्रा भत्ता देयक / यात्रा अग्रिम रजिस्टर / फाइल
38.	आकस्मिक अवकाश स्वीकृति रजिस्टर / फाइल
39.	चिकित्सा प्रतिपूर्ति देयक स्वीकृति रजिस्टर
40.	यात्रा अनुमोदन फाइल
41.	सेवा पुस्तिकाएँ
42.	कार्यालयीन आदेश रजिस्टर
43.	कर्मचारी विवरण रजिस्टर

क्रमांक	अभिलेख का नाम
44.	उपस्थिति पत्रक रजिस्टर
45.	पदोन्नति रोस्टर रजिस्टर
46.	कोर्ट केश प्रकरण पंजिका
47.	वेतन वृद्धि रजिस्टर
48.	सेवा से बर्खास्तगी के कारण भविष्य की सेवा अयोग्य घोषित करने का रजिस्टर
49.	परिपत्र (फाइल)
50.	स्थानान्तरण फाइल
51.	उच्च वेतनमान फाइल
52.	पेनल फाइल
53.	क्रय आदेश रजिस्टर
54.	सामान क्रय इन्व्वायरी रजिस्टर
55.	वाहन रजिस्टर
56.	सम्पत्ती रजिस्टर
57.	33/11के.व्ही. उपकेन्द्र ठेके पर देने का रजिस्टर
58.	दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशित कराने का रजिस्टर
59.	मुरैना एवं भिण्ड जिले की समस्त तहसीलो के मजमूली नक्शे
60.	उच्चदाब उपभोक्ताओं की फाइलें
61.	उच्चदाब उपभोक्ताओं की बिल फाइलें
62.	ट्रान्सफार्मर फैल फाइल

13- इलैक्ट्रानिम रूप से उपलब्ध सूचनाएं

13.1- विभाग द्वारा विभिन्न कार्यक्रमों से संबंधित जानकारी प्रस्तुत करें जो कि इलैक्ट्रॉनिक फार्मेट में हों।

मध्यप्रदेश मध्यक्षेत्र विद्युत वितरण कम्पनी भोपाल की बेबसाईट में उपलब्ध जानकारीयां।

14- सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण सामान्य नागरिकों द्वारा विद्युत वितरण कम्पनी के क्षेत्रीय कनिष्ठ अभियन्ता, सहायक अभियन्ता, कार्यपालन अभियन्ता पर अधीक्षण यंत्री के कार्यालयों से सूचना प्राप्त की जा सकती है, इसके अतिरिक्त कंपनी की बेबसाईट पर भी जानकारी उपलब्ध है।

15- अन्य उपयोगी जानकारीयां :-

15.1 लोक प्राधिकरण से जनमानस

द्वारा समान्यतः पूछे जाने वाले प्रश्न व उनके उत्तर

15.2 सूचना प्राप्त करने के संबंध में

● आवेदन पत्र (तथा संदर्भ के लिए प्रारूप आवेदन संलग्न है।

एक भरे हुये आवेदन पत्र की प्रति)

● शुल्क सूचना आयोग के नियमानुसार

● सूचना आवेदन पत्र पर किस लिखित आवेदन द्वारा

तरह से मांगी जाये

● सूचना न देने पर अपील करने नागरिक द्वारा अपीलीय प्राधिकारी कार्यपालन के संबंध में नागरिक के अधिकार अभियन्ता को अपील प्रस्तुत की जा सकती है।

o vihy djus dh izf0;k

# मध्यप्रदेश मध्यक्षेत्र विद्युत वितरण कम्पनी लिमि. वृत्त मुरैना

क्र./अ.य.मु./सू.अ.अधि.-05/

मुरैना दिनांक:-

प्रति,

श्रीमान मुख्य अभियंता (ग्वा.क्षे.)  
म.प्र.म.क्षे.वि.वि.लिमि. ग्वालियर

विषय:- सूचना का अधिकार अधिनियम ,2005 के अन्तर्गत सहायक सूचना अधिकारी , सूचना अधिकारी एवं प्रथम अपीलीय अधिकारी की नामवार सूची।

क्र.	कार्यालय का नाम एवं पता	सहायक लोक सूचना अधिकारी		सूचना अधिकारी		प्रथम अपीलीय अधिकारी	
		नाम पदनाम	दूरभाष क्रमांक	नाम पदनाम	दूरभाष क्रमांक	नाम पदनाम	दूरभाष क्रमांक
1	2	3	4	5	6	7	8
1	वृत्त कार्यालय पुराना बस स्टेण्ड मुरैना	श्री के. एन. यादव अनुभाग अधिकारी	07532-234452	श्री बी. के. त्रिवेदी सहा. यंत्री	07532-234452	श्री ए.डी. नाटू अति. अधीक्षण यंत्री	07532-234452
2	क्षेत्रीय लेखाधिकारी पुराना बस स्टेण्ड मुरैना	श्री एस.एल. शाक्य कार्या. सहा. श्रेणी-1	07532-234337	श्री आर.के. सिंह कार्या. सहा. श्रेणी-1	07532-234337	श्री एस.पी.शर्मा लेखाधिकारी (चालू प्रभार)	07532-234337
3	(संचा/संधा. ) सभाग पुराना बस स्टेण्ड मुरैना	श्री एस.एस. कुशवाह संभागीय लेखापाल	07532-234397	श्री आर.सी. गुप्ता सहा.यंत्री	07532-234397	श्री आर.के.एस.राठौर कार्यपालन यंत्री	07532-234397
4	मुरैना शहर वि.के.	श्री अशोक शर्मा कनि. यंत्री	07532-226317	श्री एस.पी.दुबे सहायक यंत्री	07532-234156	श्री आर.के.एस.राठौर कार्यपालन यंत्री	07532-234357
5	दत्तपुरा वि. के.	श्री एम.के. बंसल कनि. यंत्री	07532-226217	श्री एस.पी.दुबे सहायक यंत्री	07532-234156	श्री आर.के.एस.राठौर कार्यपालन यंत्री	07532-234357

6	गणेशपुरा वि. के.	श्री बी.पी. गोयल कनि. यंत्री	07532-224343	श्री एस.पी.दुबे सहायक यंत्री	07532-234156	श्री आर.के.एस.राठौर कार्यपालन यंत्री	07532-234357
7	नूराबाद वि. के.	श्री विश्वास जोशी कनि. यंत्री	07532-276298	श्री बी.एल.सिंह उमराव सहायक यंत्री	07532-226558	श्री आर.के.एस.राठौर कार्यपालन यंत्री	07532-234357
8	बागचीनी वि. के.	श्री आर.एल. शर्मा कनि. यंत्री	07532-273230	श्री बी.एल.सिंह उमराव सहायक यंत्री	07532-226558	श्री आर.के.एस.राठौर कार्यपालन यंत्री	07532-234357
9	सुमावली वि. के.	श्री जें. बी. श्रीवास्तव कनि. यंत्री		श्री बी.एल.सिंह उमराव सहायक यंत्री	07532-226558	श्री आर.के.एस.राठौर कार्यपालन यंत्री	07532-234357
10	जींगनी वि. के.	श्री बारेलाल यादव कनि. यंत्री		श्री बी.एल.सिंह उमराव सहायक यंत्री	07532-226558	श्री आर.के.एस.राठौर कार्यपालन यंत्री	07532-234357
11	हेतमपुर वि. के.	श्री रामजीलाल शर्मा कनि. यंत्री		श्री बी.एल.सिंह उमराव सहायक यंत्री	07532-226558	श्री आर.के.एस.राठौर कार्यपालन यंत्री	07532-234357
12	बानमोर वि.के.		07532-255550	श्री सी.के. जैन सहायक यंत्री	07532-255550	श्री आर.के.एस.राठौर कार्यपालन यंत्री	07532-234357
13	अम्बाह वि. के.	श्री डी.एस.तोमर कनिष्ठ यंत्री	07538-256429	श्री पी.एस तोमर सहायक यंत्री	07538-256449	श्री आर.के.एस.राठौर कार्यपालन यंत्री	07532-234357
14	दिमनी वि. के.	श्री उमाशंकर मित्तल कनिष्ठ यंत्री	07538-285232	श्री पी.एस तोमर सहायक यंत्री	07538-256449	श्री आर.के.एस.राठौर कार्यपालन यंत्री	07532-234357

15	रछैड वि. के.	श्री उमाशंकर मित्तल कनिष्ठ यंत्री		श्री पी.एस तोमर सहायक यंत्री	07538-256449	श्री आर.के.एस.राठौर कार्यपालन यंत्री	07532-234357
16	थरा वि. के.	श्री उमाशंकर मित्तल कनिष्ठ यंत्री		श्री पी.एस तोमर सहायक यंत्री	07538-256449	श्री आर.के.एस.राठौर कार्यपालन यंत्री	07532-234357
17	खडियाहार वि. के.	श्री प्रमोद सिंह कुशवाह कनिष्ठ यंत्री		श्री पी.एस तोमर सहायक यंत्री	07538-256449	श्री आर.के.एस.राठौर कार्यपालन यंत्री	07532-234357
18	रजौधा वि. के.	श्री वीरेन्द्र सिंह यादव कनिष्ठ यंत्री	07538-232237	श्री आर.पी.भटनागर सहा.यंत्री	07538-254008	श्री आर.के.एस.राठौर कार्यपालन यंत्री	07532-234357
19	पोरसा वि. के.	श्री वीरेन्द्र सिंह यादव कनिष्ठ यंत्री	07538-254006	श्री आर.पी.भटनागर सहा.यंत्री	07538-254008	श्री आर.के.एस.राठौर कार्यपालन यंत्री	07532-234357
20	एस.टी.सी. संभाग पुराना बस स्टेण्ड मुरैना	श्री जे. पी. व्यास संभागीय लेखापाल (चालू प्रभार)	07532-233495	श्री व्ही.आर.फन्से सहा. यंत्री	07532-233495	श्री आर.सी.खटवानी कार्यपालन यंत्री	07532-233495
21	एस.टी.एम. संभाग पुराना बस स्टेण्ड मुरैना	श्री डी.के.शुक्ला कार्या.सहा.श्रेणी-2	07532-234735	श्री बी.के. त्रिवेदी सहा.यंत्री	07532-234735	श्री एच. एस. पाण्डे कार्यपालन यंत्री	07532-234735
22	(सं./सं.) संभाग सबलगढ	श्री एम. के. तिवारी संभागीय लेखापाल	07536-253653	श्री जी.एस.यादव सहायक यंत्री	07536-252369	श्री ए.एस.मोर्च कार्यपालन यंत्री	07536-252369
23	वि.के. (शहर) सबलगढ	श्री ए.के. शांडिल्य कनिष्ठ यंत्री	07536-252305	श्री जी.एस.यादव सहायक यंत्री	07536-252369	श्री ए.एस.मोर्च कार्यपालन यंत्री	07536-252369

24	वि.के. (ग्रामीण) सबलगढ	श्री रामअवतार रजक कनिष्ठ यंत्री		श्री जी.एस.यादव सहायक यंत्री	07536-252369	श्री ए.एस.मोर्य कार्यपालन यंत्री	
25	वि. के. झुण्डपुरा	श्री ए.के.गुप्ता कनिष्ठ यंत्री		श्री जी.एस.यादव सहायक यंत्री	07536-252369	श्री ए.एस.मोर्य कार्यपालन यंत्री	07536-252369
26	वि. के. रामपुर	श्री डी.एस. जादौन कनिष्ठ यंत्री	07536-255296	श्री जी.एस.यादव सहायक यंत्री	07536-252369	श्री ए.एस.मोर्य कार्यपालन यंत्री	07536-252369
27	वि. के. जौरा	श्री बाई.पी. तिवारी कनिष्ठ यंत्री	07537-245037	श्री एच.एम. गुप्ता सहायक यंत्री	07536-252369	श्री ए.एस.मोर्य कार्यपालन यंत्री	07536-252369
28	वि. के. अलापुर	श्री एस.डी.मिश्रा कनिष्ठ यंत्री	07537-245028	श्री एच.एम. गुप्ता सहायक यंत्री	07536-252369	श्री ए.एस.मोर्य कार्यपालन यंत्री	07536-252369
29	वि. के. कैलारस	श्री आर.के. दुबे कनिष्ठ यंत्री	07536-287041	श्री जी.एस.यादव सहायक यंत्री	07536-252369	श्री ए.एस.मोर्य कार्यपालन यंत्री	07536-252369
30	वि. के. सुजर्मा	श्री डी.के. दुबे कनिष्ठ यंत्री		श्री जी.एस.यादव सहायक यंत्री	07536-252369	श्री ए.एस.मोर्य कार्यपालन यंत्री	07536-252369
31	वि. के. पहाडगढ	श्री प्रकाश आर्य कनिष्ठ यंत्री	07536-286227	श्री जी.एस.यादव सहायक यंत्री	07536-252369	श्री ए.एस.मोर्य कार्यपालन यंत्री	07536-252369
32	(सं./सं.) संभाग भिण्ड	श्री आर. एस. त्रिवेदी संभागीय लेखापाल	07534-244540	श्री पी.के. वार्ष्णेय सहायक यंत्री	07534-244540	श्री एम.एस.यादव कार्यपालन यंत्री	07534-244540
33	वि.के. (शहर) भिण्ड	श्री के.डी.भौमिक कनिष्ठ यंत्री	07534-244536	श्री पी.के. वार्ष्णेय सहायक यंत्री	07534-244536	श्री एम.एस.यादव कार्यपालन यंत्री	07534-244540
34	वि.के. (ग्रामीण) भिण्ड	श्री डी.एस.सोनी कनिष्ठ यंत्री	07534-244537	श्री पी.के.जैन सहायक यंत्री	07534-244537	श्री एम.एस.यादव कार्यपालन यंत्री	07534-244540

35	वि. के. ऐतहार	श्री डी.एस.सोनी कनिष्ठ यंत्री		श्री पी.के.जैन सहायक यंत्री	07534-244537	श्री एम.एस.यादव कार्यपालन यंत्री	07534-244540
36	वि. के. ऊमरी	श्री जी.के. सक्सेना कनिष्ठ यंत्री	07534-281734	श्री पी.के. जैन सहायक यंत्री	07534-244537	श्री एम.एस.यादव कार्यपालन यंत्री	07534-244540
37	वि. के. फूप	श्री विजय सालकाडे कनिष्ठ यंत्री	07534-257233	श्री पी.के. जैन सहायक यंत्री	07534-244537	श्री एम.एस.यादव कार्यपालन यंत्री	07534-244540
38	वि. के. अटेर	श्री आर.एन शर्मा कनिष्ठ यंत्री	07534-282224	श्री पी.के. जैन सहायक यंत्री	07534-244537	श्री एम.एस.यादव कार्यपालन यंत्री	07534-244540
39	(सं./सं.) संभाग मेहगांव	श्री एस.सी.जैन संभा लेखापाल	07527-255242	श्री आर. एस. माथुर सहायक यंत्री	07527-255242	श्री एस. आर. विश्वकर्मा कार्यपालन यंत्री	07527-255242
40	वि. के. मेहगांव	श्री एस. के. शर्मा कनिष्ठ यंत्री	07527-255229	श्री आर. एस. माथुर सहायक यंत्री	07527-255242	श्री एस. आर. विश्वकर्मा कार्यपालन यंत्री	07527-255242
41	वि. के. बरहद	श्री आर.एस. राजपूत कनिष्ठ यंत्री		श्री आर. एस. माथुर सहायक यंत्री	07527-255242	श्री एस. आर. विश्वकर्मा कार्यपालन यंत्री	07527-255242
42	वि. के. गोरमी	श्री बी.के. पाण्डेय कनिष्ठ यंत्री	07527-286229	श्री आर. एस. माथुर सहायक यंत्री	07527-255242	श्री एस. आर. विश्वकर्मा कार्यपालन यंत्री	07527-255242
43	वि. के. अमायन	श्री आर.एस. राजपूत कनिष्ठ यंत्री	07529-289233	श्री आर. एस. माथुर सहायक यंत्री	07527-255242	श्री एस. आर. विश्वकर्मा कार्यपालन यंत्री	07527-255242

44	(सं./सं.) संभाग लहार	श्री एस.एस. भदोरिया संभा लेखापाल	07529-253100	श्री एम.आर.शर्मा सहायक यंत्री	07529-252032	श्री एस.के.सक्सेना कार्यपालन यंत्री	07529-253100
45	वि. के. लहार	श्री आई.पी.कुरैशी कनिष्ठ यंत्री	07529-252032	श्री एम.आर.शर्मा सहायक यंत्री	07529-252032	श्री एस.के.सक्सेना कार्यपालन यंत्री	07529-253100
46	वि. के. असवार	श्री आई.पी.कुरैशी कनिष्ठ यंत्री	07529-281224	श्री एम.आर.शर्मा सहायक यंत्री	07529-252032	श्री एस.के.सक्सेना कार्यपालन यंत्री	07529-253100
47	वि. के. दबोह	श्री आर.एस.शर्मा कनिष्ठ यंत्री	07529-283339	श्री एम.आर.शर्मा सहायक यंत्री	07529-252032	श्री एस.के.सक्सेना कार्यपालन यंत्री	07529-253100
48	वि. के. आलमपुर	श्री आर.एस.शर्मा कनिष्ठ यंत्री	07529-276233	श्री एम.आर.शर्मा सहायक यंत्री	07529-252032	श्री एस.के.सक्सेना कार्यपालन यंत्री	07529-253100
49	वि. के. रौन	श्री पी.सैन कनिष्ठ यंत्री	07529-285538	श्री व्ही. के. सैनी सहायक यंत्री	07529-285540	श्री एस.के.सक्सेना कार्यपालन यंत्री	07529-253100
50	वि. के. मिहौना	श्री विजय आहूजा कनिष्ठ यंत्री	07529-250213	श्री व्ही. के. सैनी सहायक यंत्री	07529-285540	श्री एस.के.सक्सेना कार्यपालन यंत्री	07529-253100
51	(सं./सं.) संभाग गोहद	श्री दीपक सक्सेना कार्या. सहा.श्रेणी-2	07539-222180	श्री ऐ.के.शर्मा सहायक यंत्री	07539-222180	श्री एस.के.शर्मा कार्यपालन यंत्री	07539-222180
52	गोहद (शहर) वि.के.	श्री हरीश मेहता कनिष्ठ यंत्री	07539-222042	श्री ऐ.के.शर्मा सहायक यंत्री	07539-222042	श्री एस.के.शर्मा कार्यपालन यंत्री	07539-222180
53	गोहद (ग्रामीण) वि.के.	श्री ऐ.के.मिश्रा कनिष्ठ यंत्री		श्री ऐ.के. मंगल सहायक यंत्री	07539-222180	श्री एस.के.शर्मा कार्यपालन यंत्री	07539-222180
54	वि. के. कीरतपुरा	श्री आर.एस.राजपूत कनिष्ठ यंत्री	07539-230161	श्री ऐ.के. मंगल सहायक यंत्री	07539-222180	श्री एस.के.शर्मा कार्यपालन यंत्री	07539-222180

55	वि. के. मौ	श्री आर. एस. गौर कनिष्ठ यंत्री	07539-285271	श्री ए.के. मंगल सहायक यंत्री	07539-222180	श्री एस.के.शर्मा कार्यपालन यंत्री	07539-222180
56	वि. के. मालनपुर	श्री एम. सी. गुप्ता कनिष्ठ यंत्री	07539-283109	श्री ए.के. मंगल सहायक यंत्री	07539-222180	श्री एस.के.शर्मा कार्यपालन यंत्री	07539-222180

**अधीक्षण यंत्री(संचा/संधा)  
म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.मुरैना**

क्रमांक- अ.य.मु/ सूचना अधिकार अधि.05/

प्रतिलिपि:-

- 1 श्रीमान उप सचिव (कम्पनी कार्य) म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.भोपाल
- 2 श्रीमान लोक सूचना अधिकारी कार्यालय कलेक्ट्रेट जिला मुरैना

**अधीक्षण यंत्री(संचा/संधा)  
म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि.मुरैना**